ESKOLA GIDA 18 19

2018-19 ikasturteko gida

Tiboli Eskola

Tiboli

AMPA TIBOLI
Epalzaren Alarguna Eskola Publikoko
Ikasleen Gurasoen Elkartea
Asociación de Padres y Madres de la
Escuela Pública Vda. Epalza

2018-2019 ESKOLA EGUTEGIA

CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2018-2019

- IRAILAREN 7an Kurtso hasiera/ de SEPTIEMBRE Inicio del curso
- IRAILAREN 7 tik 14 ra jardunaldi jarraia / Del al de SEPTIEMBRE jornada continua.
- ABENDUAREN 21ean Olentzero eguna / 21 de DICIEMBRE día del Olentzero
- ABENDUAREN 22tik URTARRILAREN 7ra Gabonetako oporrak/ Del 22de DICIEMBRE al 6 de ENERO vacaciones de Navidad
- MARTXOAREN 1ean Eskolako Inauteriak / de MARZO Carnavales en la escuela
- MARTXOAREN 4 Inauteriak / 4 de MARZO Carnavales
- MARTXOAREN 19 an San José
- APIRILAREN 15etik 28ra Aste Santuko oporrak/ Del 15 al 28 de ABRIL vacaciones de Semana Santa
- EKAINAREN 18 etik 21ra jardunaldi jarraia / Del al de JUNIO jornada continua
- EKAINAREN 21ean Kurtso amaiera / 21 de JUNIO fin de curso

IRAILA SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

URRIA OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AZAROA NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ABENDUA DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

URTARRILA ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OTSAILA FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARTXOA MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APIRILA ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIATZA MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

EKAINA JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Jai egunak edo Oporrak — Días festivos ó vacaciones
- Zubi eta Inauteriak — Puentes y Carnavales
- Jardunaldi jarraia (4 ordukoa) — Jornada contínua (4 h)
- Eskolako jaia (5 ordukoa) — Fiesta de la escuela (5 h.)

ESKOLAKO ORDUTEGIA
HORARIO ESCOLAR

HAUR HEZKUNTZA ETA LEHEN HEZKUNTZA
EDUCACIÓN INFANTIL - PRIMARIA

LANALDI JARRAITUA (IRAILA-EKAINA)
JORNADA CONTINUA (SEPTIEMBRE- JUNIO)

GOIZEZ / MAÑANA
9:00etatik – 13:00era

LANALDI ETENA
JORNADA PARTIDA

GOIZEZ / MAÑANA
9:00etatik – 12:30etara

ARRATSALDEZ / TARDE
15:00etatik – 16:30etara

- ***2 urteko umeak: 9:05etan edo 9:30 etan sartuko dira eta 12:15 etan eta arratsaldeko 16:15 etan irtengo dira.***
- El alumnado de 2 años podrá entrar a las 9:05 o a las 9:30 y saldrán a las 12:15 y a las 16:15 h de la tarde.

JOLASTORDUAK
RECREOS

HAUR HEZKUNTZA / EDUCACIÓN INFANTIL

GOIZEZ/ MAÑANA
10:30etatik – 11:15etara

LEHEN HEZKUNTZA / PRIMARIA

GOIZEZ / MAÑANA
11: 15etatik – 11:45etara

JANTOKIA
COMEDOR

HAUR HEZKUNTZA ETA LEHEN HEZKUNTZA
EDUCACIÓN INFANTIL - PRIMARIA

12:30etatik – 14:30etara

EKINTZA OSAGARRI ETA ESKOLAZ KANPOKOAK
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

EGUERDIAN / *MEDIODÍA*
12:30etatik – 15:00etara

☺Ingelesa/ inglés ☺ Antzerkia / teatro
☺ Mekanografia ☺Margolaritzaren/Pintura

ARRATSALDEAN / *TARDE*
16:30etatik – 19:00etara

☺ Futbito ☺Saskibaloia / baloncesto ☺Margolaritza ☺Pre-danza
☺Txiki-Ritmo/taller de ritmo ☺Dantza modernoa/Baile moderno

ESKOLAKO FUNTZIONAMENDUA
NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

- ***Puntualitatea:***

Eskolara sartzeko orduak errespetatu behar dira, goizekoak zein arratsaldekoak.

Umeen sarrera ez oztopatzeko gurasoek itxaron behar dituzte 5 minutu eskolara sartzeko.

Bi urteko umeek, sarrera malgua daukate.

9:05ean ateak itxiko ditugu; beranduago eta justifikatu barik heltzen diren umeak 9:15era arte geldituko dira, une honetan atezainak gelara eramango ditu.

- **Puntualidad:**

Las horas de entrada, por la mañana y por la tarde, deben ser respetadas.

Con el fin de no obstaculizar la entrada del alumnado, los padres y madres deberán esperar 5 minutos antes de acceder al centro.

Los niños y niñas de 2 años tienen un horario flexible.

Las puertas se cerraran a las 9:05 y el alumnado que llegue más tarde sin justificación deberá esperar hasta las 9:15, momento en el que el conserje los o las acercará a sus aulas.

- ***Hutsegiteak:***

Posible denean aurretiaz e-mailez, telefonoz edo agendaren bidez komunikatu tutoreari. Eskolara itzultzean idatziz justifikatu behar da. Tutoreek hutsegite erregistroa eramango dute.

- **Ausencias:**

Si es posible avisad previamente por e-mail, teléfono o a través de la agenda al tutor/a. Al incorporarse al centro se entregará un justificante escrito.
Los tutores y tutoras llevarán un registro de las faltas de asistencia.

- ***Irteerak***

Eskola orduak bukatzerakoan, tutoreek Haur Hezkuntzako umeak ateraino lagunduko dituzte eta familiako bati edo familiak baimenduta pertsona bati emango dizkiete.

Atarian dauden itxaroteko guneak errespetatzea eskatzen dizuegu; holan irteera lasaiagoa izango da.

Lehen Hezkuntzako umeak bakarrik irtengo dira, baina 1. mailakoak tutoreekin aterako dira kurtsoko lehenengo astean.

Eskolako ordutegian zentrutik irteteko, tutoreei aurretik abisatu behar da eta familiako batek edo pertsona baimenduak umearen bila etorri behar du.

- **Salidas**

Al terminar la jornada lectiva los tutores y tutoras acompañarán a los niños y niñas de E. Infantil hasta la puerta de la escuela y serán entregados sólo a un familiar o persona autorizada por la familia.

Os rogamos esperéis a vuestras hijas e hijos en las zonas señaladas para tal fin. De esta manera la salida será más fluida.

Los niños y niñas de E. Primaria saldrán solos/as, excepto los/as de 1º que serán acompañados/as por las tutoras durante la primera semana de curso.

Para poder salir del centro en horario lectivo será necesario informar al tutor o tutora con antelación y que un familiar o persona autorizada venga a recoger al alumno/a al centro.

BESTE OHAR BATZUK
OTRAS INFORMACIONES

1.-Gelako funtzionamenduaren onerako, gurasoen kolaborazioa eskatzen da.

1.-Para el buen funcionamiento del aula, os pedimos vuestra colaboración.

2.-Eskolaz kanpoko ekintza, ikastetxea kokaturik dagoen herritik kanpo egin behar denean, guraso edo legezko tutoreen baimena idatzia behar da. Kurtso hasieran baimena orokor bat eskatuko da. Hala ere, irteerak egin baino lehen hauei buruzko informazioa bidaliko da.

2.-Para las actividades complementarias que se realicen fuera de la localidad se necesitará la autorización escrita de la familia o tutores legales. A principio de curso se pedirá una sola autorización conjunta, válida para todo el curso escolar, lo cual no excluye que se informe puntualmente a las familias sobre las salidas antes de su realización.

3.-Eskolako batzarretara ezin da umerik ekarri.

3.-No se pueden traer a los niños y niñas a las reuniones convocadas por la escuela.

4.-Ez ahaztu mesedez, komenigarria dela umeek golosinarik ez ekartzea eskolara, horren ordez hobeto bokata txiki bat edo fruta.

4.-No olvidéis que es conveniente que los niños y niñas no traigan al centro golosinas, en su lugar es preferible un bocadillo pequeño o fruta.

TUTOREAREKIN ELKARRIZKETAK
ENTREVISTAS CON EL TUTOR/A

Ikasturtearen hasiera, mailako bilera orokorra.

Kurtsoan:
Beheko taulan

Elkarrizketa hauen egutegia tutorearekin aurretiaz komentatzea eta ados jartzea beharrezkoa da.

Lehen Hezkuntzan, ikasturtearen amaieran, banakako elkarrizketa. Txostena eskura eman.

Al comienzo del curso, reunión general.

Durante el curso:
En la tabla inferior

Es necesario concertar previamente las entrevistas con los/as tutores/as.

En Educación Primaria, al término del curso entrevista individual y entrega de informe.

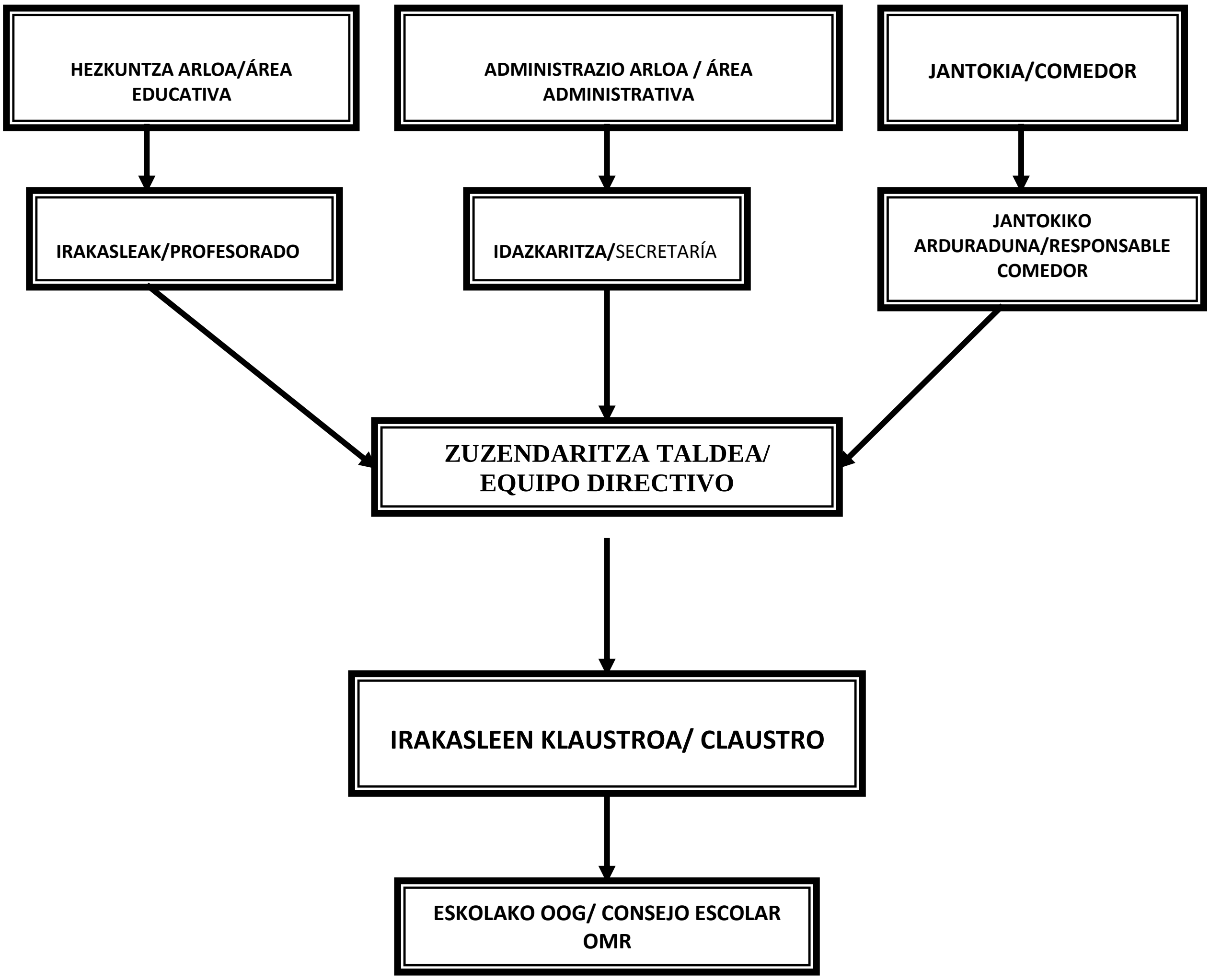
HILEA	1. ASTELEHENA	3. ASTELEHENA	ORDUA
IRAILA *SEPTIEMBRE*	--	**17**	***12:·30 -13:30***
URRIA *OCTUBRE*	**1**	**15**	***12:·30 -13:30***
AZAROA *NOVIEMBRE*	**5**	**19**	***12:·30 -13:30***
ABENDUA *DICIEMBRE*	**3**	**17**	***12:·30 -13:30***
URTARRILA *ENERO*	**7**	**21**	***12:·30 -13:30***
OTSAILA *FEBRERO*	**4**	**18**	***12:·30 -13:30***
MARTXOA *MARZO*	**11**	**25**	***12:·30 -13:30***
APIRILA *ABRIL*	**1**	--	***12:·30 -13:30***
MAIATZA *MAYO*	**6**	**20**	***12:·30 -13:30***
EKAINA *JUNIO*	**3**	**17**	***12:·30 -13:30***

PROPOSAMENAK... ZALANTZAK... ARAZOAK

PROPUESTAS... DUDAS... PROBLEMAS

Arazo, zalantza edota proposamen baten aurrean aurkitzen zaretenean, azpian dauzkazuen bideak erabiltzera animatzen zaituztegu. Ziur gaude guztion aberastasunerako baliogarria izango dela.

Cuando te encuentres con alguna duda, problema o propuesta que comunicar, te animamos a que utilices las vías que abajo señalamos. Estamos convencidas/os de que el uso de cualquiera de estas vías será enriquecedor para toda la Comunidad Escolar.



Gogoratu nahi dizuegu eskolako zuzendaritza prest dagoela zuen edozein zalantza edo galderei erantzuna emateko.

Os recordamos que la dirección del centro está en permanente disposición para tratar de aclarar y solucionar cualquier duda que os surja.

IRAKASLEGOAREN LAN POSTU BANAKETA

DISTRIBUCIÓN DEL PROFESORADO

TUTOREAK

HAUR HEZKUNTZA **EDUCACIÓN INFANTIL**		
2 URTE	A	**Begoña Badiola**
	B	**Carmen Alonso**
3 URTE	A	**Alazne Urkiaga**
	B	**Ane Ocio**
4 URTE	A	**Maider Arana**
	B	**Teresa Carranza**
5 URTE	A	**Olatz Martínez**
	B	**Paulino Parra**
HH LAGUNTZA		**Laura Jauregi**
2 URTEKO LAGUNTZAILEAK		Maika Gálvez Esther Prado

LEHEN HEZKUNTZA **PRIMARIA**		
1. MAILA	A	**Esperanza Baptista**
	B	**Inmaculada Álvarez**
2. MAILA	A	**MªCarmen Mugartegui**
	B	**Isabel Robredo**
3. MAILA	A	**MªJesús Armesto**
	B	**Yolanda Martínez**
4.MAILA	A	**Carmen Calero**
	B	**Esther Antxia**
5. MAILA	A	**Iñaki Mtnez. Apezetxea** **Arantza Santos**
	B	**Nieves Martín**
6. MAILA	A	**Carmen Pérez**
	B	**Garbiñe Altuna**

HEZIKETA BEREZIA
EDUCACIÓN ESPECIAL

AHOLKULARIA	**Ana Iza**
HEZIK. BEREZIA	**Nievez Aldama** **Amaia De La Hoz**
H.L.E (A.L.E)	**Nerea Carrascosa**
Hezitzailea	**Maider Baldor** **Garbiñe Amillategi**

ESPEZIALISTAK
ESPECIALISTAS

HEZ.FISIKOA	**Begoña Aretxaga**
INGELESA	**Gabriel Gerrikagoitia** **Iratxe Errasti** **Maialen Burgueño**
MUSIKA	**Aitor Mugika**
ERLIJIOA	**Mª Luisa Calvo**
HIPI	**Iñaki Mtnez-Apezetxea**
JANTOKIA AKA	**Rafa Urcaregui** **Ana Tere Abejón**

BATZORDE PEDAGOGIKOA

COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

HAUR HEZKUNTZA:		➢ **Paulino Parra**
LEHEN HEZKUNTZA:	1go Zikloa	➢ **MªCarmen Mugartegui**
	2. Zikloa	➢ **Yolanda Martínez**
	3. Zikloa	➢ **Gabriel Gerrikagoitia**
AHOLKULARIA:		➢ **Ana Iza**
IKASKETA BURUA:		➢ **Ana López**
ZUZENDARIA:		➢ **Nerea Legarreta**

ZUZENDARITZA TALDEA

EQUIPO DIRECTIVO

ZUZENDARIA:	➢ **Nerea Legarreta**
IKASKETA BURUA:	➢ **Ana López**
IDAZKARIA:	➢ **Ana Tere Abejón**

IRAKASLEAK EZ DIRENAK
PERSONAL NO DOCENTE

JANTOKIKO LANGILEAK

SUKALDEKOAK: **Nieves López**, **Julia Campo**

MONITOREAK:

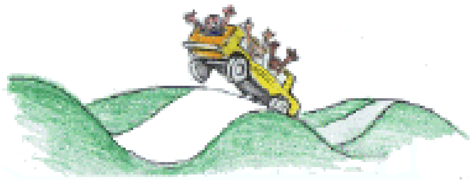
Mª Carmen Galvez	**Esther Prado**
Itziar Bujedo	**Elena Rodríguez**
Olatz Hormaza	**Flora Ibernia**
Marije Juaristi	**Nerea Gorostiaga**
Nagore Mas	**Orban Arrizabalaga**
Karmele Bilbao	**Lutxi Ostolaza**
Maribel Gómez	**Mª Mar Rojas**
Karmele González	**Agate Hernaiz**
Itxaso Hernández	

ATEZAINTZA

ATEZAINAK: **Juan José Belamendia**, **Begoña Clemente.**

EKINTZA OSAGARRIAK

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS



Eskola osorakoak:

- ✓ **Egonaldiak**
- ✓ **Ihauteriak, Olentzero, Zezili eguna, Agate Deuna.**
- ✓ **Euskararen eguna**
- ✓ **Euskal Astea**
- ✓ **Antzerkia ingelez**
- ✓ **Ikasturteko amaierako jaia.**
- ✓ **Ikasturteko amaierako txangoak.**

Ziklo ezberdintakoak

✓ ☺ **Haur Hezkuntzan**

- ❖ **Artxanda**
- ❖ **Basondo**
- ❖ **Mendikosolo**
- ❖ **Museoak**
- ❖ **Antzerkia eta Zinea**
- ❖ **Ingurua ezagutzea**

✓ ☺ **Lehen Hezkuntzako 1go zikloan**

- ❖ **Zinea eta antzerkia: Uribarriko jaiak, ingelesekoa**
- ❖ **Ipuin kontalaria Udal Liburutegiak antolatua**
- ❖ **Guggenheim museora**

✓ ☺ **Lehen Hezkuntzako 2. zikloan**

- ❖ **Portua**
- ❖ **Udaletxea eta Foru Aldundia**
- ❖ **Barnetegia (4. mailan) Sukarrieta**
- ❖ **Guggenheim museoa**
- ❖ **Azken txangoa**

✓ ☺ **Lehen Hezkuntzako 3. zikloan**

- ❖ **Bertsolaritza**
- ❖ **Zinema eta Antzerkia**
- ❖ **Barnetegia (6. mailakoak)**
- ❖ **Bide heziketa**
- ❖ **Kontsumo arduratsua**
- ❖ **Castaños-eko liburutegia**
- ❖ **La Encartada/ Sopuerta Aventura**

Oharra: Ekintza batzuk oraindik ez daude baieztaturik.

Para todo el centro:

- ✓ **Estancias en albergues.**
- ✓ **Fiestas populares: Carnaval, Olentzero, Día de la música, Santa Agueda.**
- ✓ **Día del euskera.**
- ✓ **Semana del euskera.**
- ✓ **Teatro en inglés**
- ✓ **Fiesta fin de curso.**
- ✓ **Excursiones de fin de curso**

Por etapas /ciclos:

✓ ☺ **Educación Infantil**

- ❖ **Artxanda**
- ❖ **Basondo**
- ❖ **Mendikosolo**
- ❖ **Museos**
- ❖ **Teatro y cine**
- ❖ **Conocer el entorno**

✓ ☺ **1er. Ciclo de Educación Primaria:**

- ❖ **Cine y Teatro: Fiestas de Uribarri, inglés**
- ❖ **Cuentacuentos organizado por Bibliotecas Municipales**
- ❖ **Museo Guggenheim**

✓ ☺ **2º. Ciclo de Educación Primaria:**

- ❖ **Puerto**
- ❖ **Ayuntamiento y Diputación**
- ❖ **Barnetegia (en 4º) Sukarrieta**
- ❖ **Museo Guggenheim**
- ❖ **Excursión fin de curso**

✓ ☺ **3er. Ciclo de Educación Primaria**

- ❖ **Bertsolaritza**
- ❖ **Cine y Teatro**
- ❖ **Barnetegia (6. curso)**
- ❖ **Educación vial**
- ❖ **Consumo responsable**
- ❖ **Biblioteca de Castaños**
- ❖ **La Encartada/ Sopuerta Aventura**

Nota: Algunas actividades todavía no están confirmadas.

JANTOKIA

Eskolako jantokian Ikastetxeko Hezkuntza Proiektuan isladatuko diren zenbait hezkuntz arlo lantzen saiatuko gara.

Bidezkoa denez, elkarbizitza, antolamendu, funtzionamendu, higiene etabarreko zenbait arau eta ohitura lantzeaz gain, egon ere badago errespetu behar den araudi bat..

Dakigunez, gure jantokian Kudeaketa Zuzena daukagu, honek suposatzen du Hezkuntza Sailak janariaren zati bat ordaintzen duela..

Jantoki zerbitzua Irailak 10 an hasiko da eta Ekainak 21an amaituko da. Menuaren prezioa 4,60 € izango da.

Prezio osoa zortzi hilabetetan (urritik maiatzera)banatuko da. Hilabete bakoitzeko lehenengo hamar egunetan ordainduko da.

Eskolaz kanpoko ekintzeetan parte hartzeak jantokian jatea dakar.

Erabiltzaileentzako ordutegia zera da: Eguerdian klaseak bukatzen direnetik arratsaldekoak hasten diren arte.

Ordutegi horretan zehar ikaslegoak eskola barruan egon beharko du. Ikasleren batek kanpora atera beharko balu guraso edo tutorearen idatzizko baimena erakutsi beharko luke, bestela ez du irtetzerik izango.

Ikaslearen bat janari edota gozagarriren batetiko alergikoa izango balitz, ikastetxean jakinarazi beharko litzateke eta dagokion medikuaren txostena ekarri beharko luke.

Principioz ezin diogu ikasleriari botikarik eman. Bakarrik posiblea izango da ahotik emateko bada eta medikuaren txosten bat ekartzen bada esanez noiz eta nola eman botika.

Gertakariren batengatik ezin izango balitz jantokira etorri eskolan abisu eman behar da, , bai jantokiko ardunadunari, bai tutoreari esanez.

Hezkuntza Sailaren Kudeaketa Zuzeneko jantokientzat arautegiaren arabera, deskontuak ikasleak astebete bat edo gehiago jarraian falta direnean, egingo dira eta 48 ordu baino lehen abisua emanda. Kuotaren %50ª itzuliko da.
Bekadunek ez dute itzultzerik izango.

Jantokiarekin zerikusia izan lezaketen kontuetarako, jantokiko arduraduna **(RAFA)** egunero, 9:00 etatik 9:45etara, idazkaritzan izango da.Posible izango da postaz edo telefonoz**: 944457004 , jantokitiboli@gmail.com**

JANTOKIKO TXANDAK:

· **2 urteko Ikasleak:**
- ✓ Bere jantokian.
- ✓ 12:30etan, bazkaria.
- ✓ **Gero lotalditxoa.**

· **3 eta 4 urteko ikasleak:**
- ✓ Jantoki txikian.
- ✓ 12:30etan, bazkaria.
- ✓ **3 urtekoak, lotalditxoa (nahi izango dutenek).**

· **5 urte :**
- ✓ Jantoki txikian.
- ✓ Bazkaria, 13.30etan.
- ✓ **12:30etatik 13:30etara, bestelako ekintzak.**
- ✓ **14:15etatik 15:00 arte, bestelako ekintzak**

· **L.H.-ko1. eta 2 taldekoak :**
- ✓ Jantoki handian.
- ✓ 12:30etan, bazkaria.
- ✓ **13:10ean bestelako ekintzak**

· **L.H.-ko 3. eta 4. Taldekoak:**
- ✓ Jantoki handian.
- ✓ Bazkaria, 13:15etatik 14:00etara
- ✓ **Bazkaldu baino lehen, bestelako ekintzak**

· **L.H.-ko 5. eta 6. Taldekoak:**
- ✓ Jantoki handian.
- ✓ Bazkaria, 14:05etatik 14:45etara
- ✓ **Bazkaldu baino lehen, bestelako ekintzak.**

Kurtso honetan hurrengo jarduerak izango dira:

○ ***Antzerkia***	○ ***Ingelesa***	○ ***Margolaritza***	○ ***Liburutegia***
○ ***Jolasak eta Kirolak***		○ ***Mekanografia***	

Norbaitek noizean behin etorri nahiko balu, badu etortzea, baina jantokiko arduradunari ohartarazi behar izango dio. Kasu hauetan menua 5,20 € izango da.

COMEDOR

El comedor escolar es un espacio en el que intentamos trabajar aspectos educativos que tendrán su reflejo en el Proyecto Educativo de Centro.

Como es lógico, se trabajan normas y hábitos de convivencia, organización y funcionamiento, de higiene, etc. y existen unas normas que hay que respetar.

Como es sabido, nuestro comedor es de Gestión Directa, lo que quiere decir que la Delegación de Educación asume parte de los gastos

El servicio de comedor comenzará el 10 de Septiembre y terminará el 21 de Junio. Y el precio del menú será **4,60 €.**

El coste del comedor se repartirá en 8 meses (de octubre a mayo). El recibo se pagará en los 10 primeros días de cada mes.

El horario de los usuarios-as del comedor es desde que terminan las clases al mediodía hasta que comienzan las de la tarde.

Durante dicho horario el alumnado deberá permanecer en el recinto escolar. Si algún alumno o alumna necesitara salir, tiene que tener permiso escrito de su padre, madre o tutor-a. De lo contrario no se le permitirá salir.

Si el alumno-a fuera alérgico a algún tipo de alimento o condimento deben comunicarlo al centro, ajuntando el correspondiente informe médico original.

En principio, en el centro no se pueden administrar medicinas al alumnado. Solamente estaría permitida la administración por vía oral previa presentación de receta o informe médico que especifique la necesidad de administrar el fármaco, su dosis y su frecuencia.

Si por alguna circunstancia no se pudiera asistir al comedor se avisará al centro, comunicándoselo a la encargada del comedor y al tutor-a.

Según la normativa del Departamento de Educación para los comedores de gestión directa:

· Los descuentos se aplicarán cuando la ausencia del comedor es igual o superior a una semana y se haya avisado con 48 horas de antelación. El importe a devolver será del 50% de la cuota.

· Los-as becarios-as no tienen derecho a devolución.

Para asuntos relacionados con el comedor la encargada del comedor (RAFA)estará en la Secretaria todos los días de 9:00 a 9:45. También es posible por medio de este nº teléfono y correo electrónico**: 944457004 , jantokitiboli@gmail.com**

TURNOS DE COMEDOR

· **Alumnos-as de 2 años:**
- ✓ En su propio comedor.
- ✓ A las 12:30, comida.
- ✓ **Después siesta.**

· **Infantil 3 y 4 años:**
- ✓ En el comedor pequeño.
- ✓ Comida a las 12:30.
- ✓ **Los-as de 3 años, siesta opcional.**

· **5 años,:**
- ✓ En el comedor pequeño.
- ✓ Comida a las 13:30
- ✓ Actividades antes de comer y después de las comidas

· **1º y 2º de Primaria:**
- ✓ En el comedor grande.
- ✓ Comida a las 12:30
- ✓ Actividades después de la comida.

· **3º y 4ºde Primaria:**
- ✓ En el comedor grande.
- ✓ Comida de 13:15 a 14:00.
- ✓ Actividades antes de comer y después de las comida.

5º y 6º de Primaria:
- ✓ En el comedor grande
- ✓ Comida de 14:05 a 14:45
- ✓ Actividades antes de comer y después de las comida.

Para este curso contamos con las siguientes actividades:

○ **Teatro**	○ **Inglés**	○ **Biblioteca**	○ **Pintura**
○ **Actividades lúdico-deportivas**		○ **Mecanografía**	

Quien desee asistir al comedor de manera esporádica podrá hacerlo avisando a la encargada del comedor. En estos casos el precio del menú será **5,20 €.**

JANTOKIA - ARAUTEGIA

Jantokira joateko izena emango duten ikasleek irailaren lehengo egunetik ekainaren azken egunera arte egingo dute. Hau dela eta inskripzio paperean ***BAI*** *ala EZ ipintzea aukera bakarra izango da.*

Jantokiko errezíboetan, hilero, kantitate berbera agertuko da, kurtsoko kostu osoa zortzi hilerokoetan (urria — maiatza) bananduko da eta.
Irailean eta ekainean ez da erreziborik bidaliko, hilabete hauetan kurtso antolaketa eta itzulpenak egingo dira eta.

Bi hilabete jarraian ez badira erreziboak ordaintzen, jantoki zerbitzurako eskubidea galduko da.

Goiza osoan zehar eskolara etorriko ez den ikasleak egun horretan ezin izango du eskolan bazkaldu.

Guraso Elkarteak, Jantokiko Batzordearekin batera, eguerdiko ordutegian egingo diren eskolaz kanpoko ekintzak erabakiko ditu eta taldeen kopurua, ordutegiak eta ikasleen kopurua ezarriko ditu.

Ekintza bat egiteko izena eman duten ikasle-kopurua, ezarritakoa baino handiago bada egunero jantokian geratuko direnek lehentasuna izango dute.

Eguneroko jankide kopurua, ipinitakoa baino handiagoa bada, ekintzan antzinatasuna eta adina kontutan izango dira, eta guzti hau nahikorik ez balitz zozketa bat egingo litzateke.

Eguerdiko eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzeko, derrigorrez, jantokian bazkaldu behar izango da.

Jantoki batzordeak, kurtso hasieran, eguneroko mahaikide kopurua kontuan hartuz, aldi bateko jankide kopurua ezarriko du.

Eskaintzen diren tokiak eskatutakoak baino gutxiago badira, toki horiek, zozketa baten bidez beteko dira.

Hirugarren hiruhilabetekoan Jantoki Batzordeak, kurtsoan zehar zerbitzuaren funtzionamendua nolakoa izan den aztertzeko, ebaluaketa bat egingo du.
Ebaluaketa honen emaitzak edota aipatutako batzordeak egingo dituen proposamenak O. O. G. ean aurkeztuko dira.

COMEDOR- NORMATIVA

Los-as alumnos-as que se apunten al comedor lo harán desde el primer día de Septiembre hasta el último de Junio. Así pues en el papel de inscripción sólo se dará opción a poner: Si o No al comedor.

El coste total del curso se repartirá en 8 mensualidades (Octubre - Mayo), por lo que en el recibo del comedor aparecerá siempre la misma cantidad.

En Septiembre y Junio no se emitirán recibos, ya que estos meses se dedicarán a organización y devoluciones, respectivamente.

La acumulación de dos recibos consecutivos devueltos, supondrá la pérdida del derecho de asistencia al comedor.

El alumnado que no asista a clase durante toda la mañana no podrá comer ese día en la escuela.

El AMPA, en coordinación con la Comisión del Comedor, establecerá qué actividades extraescolares se organizarán en la franja del mediodía, el número de grupos, su horario y el cupo de alumnos-as de cada grupo.

Si el número de alumnos-as que se apunten a la actividad es superior al cupo establecido tendrán preferencia los comensales fijos.

Si el número de comensales fijos es superior al cupo establecido se tendrán también en cuenta las variables de antigüedad en la actividad y la edad, y si esto no fuera suficiente, se llevará a cabo un sorteo.

Participar en las extraescolares del mediodía supone quedarse a comer.

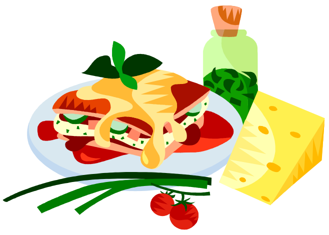
La comisión del comedor, cada principio de curso, establecerá el cupo de comensales eventuales que el comedor pueda absorber en función del número de comensales fijos que se hayan apuntado.

Si hay más solicitudes para plazas de eventuales que el cupo que se ofrezca se efectuará un sorteo para cubrir dichas plazas.

En el tercer trimestre de cada curso la comisión de comedor hará una evaluación de cómo se ha desarrollado el servicio durante el curso.

Del resultado de esta evaluación, así como de cualquier propuesta que de dicha comisión salga, se dará cuenta, puntualmente al O.M.R.

JANTOKIKO DEKALOGOA



1 .Jantokiaren esparrua errespetatzen dut: laguntzaileak, mahaikideak, zaindariak, jateko tresnak,…

2. Bazkaldu aurretik eta ondoren eskuak garbitzen ditut.

3. Jantokira isilik sartzen naiz, oihurik eta korrika egin gabe.

4. Ondo jesartzen naiz eta janaria jarri arte pazientziaz itxaroten dut.

5. Gauzak "mesedez" eskatu eta "eskerrak" ematen ditut.

6. Zerbait behar dudanean eskua altxatzen dut

7. Denetik jaten dut: zerbait ez bazait gustatzen gutxiago eskatzen dut.

8. Zerbait erortzen bazait, jaso egingo dut.

9. Nire mahaiaren ingurua garbi eta txukun mantentzen dut.

10. Jantokian ere euskaraz egiten dut.

1.- Respeto el ámbito del Comedor: monitoras, personal de cocina, compañeros y compañeras, cubiertos, comidas,…

2.- Antes y después de comer me lavo las manos.

3.- Entro en silencio , sin gritar ni correr, al comedor.

4.- Me siento adecuadamente y espero con paciencia hasta que me sirvan.

5.- Cuando pido algo, digo "por favor" y después doy las "gracias".

6.- Si necesito algo, levanto la mano.

7.- Como de todo; si algo no me gusta, pido menos.

8.- Si se me cae algo lo recojo.

9.- Dejaré mi espacio limpio y ordenado.

10.- En el Comedor también hablo en euskera.

ZER DA GURASOEN ELKARTEA?

Eskolako amen eta aiten elkartea da. Elkartearen kuota ordaintzen duten gurasoek eta tutoreek osatzen dute (eta ez soilik zuzendaritza taldeko kideek). Ez da beharrezkoa kidea izatea baina oso gomendagarria.

ZEIN DA BERE EGINKIZUNA?

1. Amen eta aiten “nahiak” biltzeko, elkarteko zuzendaritza taldearen bitartez eskolako zuzendaritzara helarazteko.
2. Eskola ordutegitik kanpoko jarduerak antolatu. Hauek bakarrik elkartearen ardura dira.
3. Beste zerbitzu eta ekitaldi batzuk aurrera eramaten.

ZERTARAKO DA KUOTA?

1. Eskola asegurua ordaintzeko eta horrek bi estaldura mota eskaintzen ditu
    a) Istripuak gertatzen direnean sendagileak etortzen dira eskolara haurrak artatzeko eta egin beharrekoaz erabakitzeko. Asegururik gabe, ezin dira erabakiak hartu gurasoak topatu arte.

    b) Erantzukizun zibila. Eskola ordutegitik kanpoko jardueratan (leku batetik bestera joateak barne) gerta daitezkeen istripuetarako kalte-ordainak ordaintzea.

2. Beste zerbitzu eta ekitaldi batzuk
    a) Olentzeroaren jaia, oparirekin
    b) Gela guztietako argazkien bilduma
    c) Inauteriak
    d) Euskara Astea
    e) Ikasturtearen amaierako jaia

ZEIN ESKOLA ORDUTEGITIK KANPOKO JARDUERAK ESKAINTZEN DITU?

Ingelera, Antzerkia, Txiki-ritmoa, Margolaritza, Futbitoa, Saski-baloia, Mekanografia, Gurasoen Eskola, Uztaileko kolonia irekiak, Han Gaua (hileko txangoak eta ikasturtearen amaierako udalekua), Jolas Txokoa. Eta Bizkaiko Foru Aldundiak antolatuta: Xakea, Piraguismoa, Patinajea, Hipika eta abar.

ZER EGITEN DU AMPAKO ZUZENDARITZA TALDEAK?

1. Gurasoen Elkarteko zuzendaritza taldea era boluntarioan osatzen duten pertsonak hilabetean behin biltzen dira eskola ordutegitik kanpoko jardueren martxa eta gurasoen interes desberdinak koordinatzeko.

2. Begiraleak, entrenatzaileak eta enpresak kontratatzen ditu. Eskola ordutegitik kanpoko jardueren funtzionamendua aztertzen du. Kuotak kudeatzen ditu: ordainketak, begiraleei eta enpresei ordaindu eta materiala erosi. Diru-laguntzak eskatzen ditu.

GURASOEN ELKARTEKO ZUZENDARITZA TALDEAREKIN HARREMANETAN SARTZEKO ERA

Eskolako sarreran dagoen postontzian ohar bat sartuz. Astean behin edo gehiagotan begiratzen da.

Eskolako sarreran dagoen postontzian ohar bat sartuz. Astean behin edo gehiagotan begiratzen da.

Honez gain, posta elektroniko helbide bat prestatu da eta bertan zalantzak eta iradokizunak kontuan hartuko dira: ampatiboli@gmail.com.

IGEK BLOG bat dauka (ampatiboli.blogspot.com) eta bertan, ikasturtean zehar, zuen laguntzarekin (BLOGerako informazioa ampatiboli@gmail.com helbidera bidaliz) erakundeak antolatutako ekintzei buruzko informazioa argitaratuko da eta kontu bat FACEBOOK en.

¿QUÉ ES LA ASOCIACIÓN?

La agrupación natural de los padres y madres de la escuela. Son miembros todos los padres, madres y tutores/as que pagan la cuota de la asociación –no solo la junta directiva-. No es obligatorio apuntarse, pero sí muy recomendable.

¿PARA QUÉ?

1. Recoger el “sentir” de los padres y madres, a fin de transmitírselo, por medio de la junta directiva, a la Dirección del centro.
2. Organizar las actividades extraescolares, las cuales son responsabilidad exclusiva de la asociación.
3. Otros servicios y actividades.

¿A QUÉ SE DEDICA LA CUOTA?

1. Seguro escolar
Una de las partes de la cuota sufraga el seguro escolar, que ofrece dos coberturas:
a) Accidentes. Acuden médicos para atender a los menores que hayan sufrido un accidente y toman decisiones sobre las intervenciones pertinentes. Sin este seguro, no se pueden tomar la mayoría de las decisiones hasta localizar a los padres, madres o tutores/as.
b) Responsabilidad civil. Hacerse cargo de posibles indemnizaciones por siniestros ocurridos en las actividades extraescolares, desplazamientos incluidos.

2. Otros servicios y actividades
a) Fiesta del Olentzero con regalos.
b) Anuario con las fotos de todas las clases.
c) Carnavales.
d) Semana del euskara.
e) Fiesta de fin de curso.

¿QUÉ ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFRECE?

Inglés, Teatro, Txiki-ritmo, Pintura, Futbito, Baloncesto, Escuela de Madres y Padres, Colonias abiertas de julio, Han Gaua (excursiones mensuales y colonia de fin de curso), Jolas txokoa. Y organizadas por la Diputación: multi-deporte, ajedrez, patinaje, Hípica, etc.

¿A QUÉ SE DEDICA LA JUNTA?

1) Las personas que voluntariamente conforman la junta de la A.M.P.A. se reúnen una vez al mes a fin de coordinar la marcha de las extraescolares y los intereses - normalmente dispares- de los padres y madres.
2) Contrata monitores/as, entrenadores/as y empresas. Supervisa el funcionamiento de las extraescolares. Administra las cuotas: cobros, pagos a monitores/as y empresas y compras de material. Tramita subvenciones.

¿CÓMO ME PUEDO COMUNICAR CON LA JUNTA DE LA AMPA?

Depositando una nota en el buzón que hay a la entrada de la escuela. Lo vaciamos más de una vez por semana.

Además se ha habilitado una dirección de correo electrónico donde se atenderán dudas y sugerencias: ampatiboli@gmail.com.

El AMPA dispone de un BLOG (ampatiboli.blogspot.com) donde, con vuestra colaboración (enviar información para BLOG a ampatiboli@gmail.com) se publicarán noticias sobre las actividades organizadas por la Asociación durante el curso escolar y una cuenta en FACEBOOK.

HARRERA GOIZTIAR GELA

Ikasturte honetan Eskolak, AMPAren bitartez, eskeintzen du Harrera Goiztiar Gelaren zerbitzua, lana eta familia bateragarri egiten laguntzeko asmoz.

Irailaren 10an hasiko da; goizeko 8:00etatik 9:00etara. Tarte honetan umeak sar daitezke edozein momentutan.

Prezioa ikasleen kopuruaren eta monitoreen araberakoa izango da. Aurten 40 euro/hilean. Zerbitzu hau noizbehinka erabili nahi baduzue bere prezioa 4 euro/eguna da.

Aldez aurretik apuntatu behar dira idazkaritzan, jantokiko arduradunarekin edo korreoz **jantokitiboli@gmail.com** ; eta baja eman nahi baduzue, berdin.

AULA DE ACOGIDA TEMPRANA

Este curso la Escuela, a través del AMPA ofrece el servicio del Aula de Acogida Temprana, con el objetivo de facilitar la conciliación entre la vida laboral y la familiar.

Comenzará el día 12 de setiembre de 8:00 a 9:00. A lo largo de esta hora podrán traer a su hija o hijo en el momento que deseen.

El precio variará en función del número de niños y niñas y de las monitoras que se precisen. Este curso el precio será de 45 euros/mes. Si desean hacer uso del servicio de manera ocasional,el precio será de 3 euros/día.

Los alumnos y alumnas interesadas en hacer uso de este servicio, tendrán que apuntarse en secretaría con el responsable del comedor o mandando un correo a **jantokitiboli@gmail.com** ; lo mismo si quieren darse de baja.

ESKOLA GIDA

www.tibolieskola.net

2018-19 ikasturteko gida